



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Nr. A-N 241 din 23.01.2026

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr. _____

APROB
Comandantul (Rectorul)
Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”
Contraamiral de flotilă

Conf.univ.dr.ing. Alecu TOMA

ANALIZA PLANULUI OPERAȚIONAL 2025

al ANMB pentru implementarea *Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională 2021-2025* și a *Programului Managerial al Rectorului 2020-2024*

1. DIRECȚIA STRATEGICĂ – EDUCAȚIE

1.1 FORMARE ÎNȚĂLĂ

1.1.1 Obiectivul strategic **CONSOLIDAREA CULTURII CALITĂȚII ȘI ASIGURAREA EXCELENȚEI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI**

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
<i>Adaptarea și actualizarea permanentă a curriculumului în concordanță cu noutățile tehnologice și științifice din domeniile de studiu, armonizat cu cerințele angajatorilor, cadrul normativ și practicile naționale și internaționale în vigoare, astfel încât competențele dobândite de către studenți să le faciliteze accesul pe piața muncii și să le permită o evoluție cât mai bună în carieră</i>	Adaptarea strategiilor și mecanismelor de predare - învățare și promovarea metodelor didactice activ-participative;	Elaborarea unui capitol separat în raportul anual al Comisiei de evaluare a programului de studii, dedicat măsurilor identificate și implementate pentru adaptarea strategiilor și mecanismelor de predare-învățare, precum și promovarea metodelor didactice activ-participative, în procesul de autoevaluare a programului de studii	Decan FIM Decan FNMN Președinți CEPS	Semestrial	Permanent	Îndeplinit	În cursul lunii septembrie s-a elaborat raportul anual CEPS

NECLASIFICAT

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu	Observații
<i>Adaptarea și actualizarea permanentă a curriculumului în concordanță cu noutățile tehnologice și științifice din domeniile de studiu, armonizat cu cerințele angajatorilor, cadrul normativ și practicile naționale și internaționale în vigoare, astfel încât competențele dobândite de către studenți să le faciliteze accesul pe piața muncii și să le permită o evoluție cât mai bună în carieră</i>	Adaptarea metodelor și mecanismelor de predare - învățare și promovarea metodelor didactice activ-participative;	Fișele disciplinelor (FD) vor fi revizuite cu includerea la rubricile „metode de predare” a metodelor si mecanismelor identificate ca urmare a analizelor CEPS	Directori departamente (DD) Responsabili PS (RPS) Șefi comisii didactice	Semestrial	Septembrie 2025	Îndeplinit	FD sunt actualizate la începutul fiecărui an universitar, în concordanță cu cerințele principalului angajator (SMFN) cu actualizările legislative naționale și internaționale în domeniu. Începând cu anul universitar 2025-2026, FD conțin și rezultatele învățării
	Adaptarea procesului de învățare astfel încât să ia în considerare caracteristicile individuale ale studenților	Cadrul didactic îndrumător de grupă va avea informații privind caracteristicile individuale ale studenților (calități, aptitudini)	Tutore	Trimestrial	Permanent	Îndeplinit	Cadrele didactice sunt implicate în procesul de identificare a calitatilor specifice fiecărui student în cadrul activităților de tutorat
	Adaptarea conținutului la prioritățile de formare, cu un accent deosebit pe stimularea creativității studenților	În raportul anual de autoevaluare a PS realizat de către CEPS se va include un capitol distinct privind modul de implementare a cerintelor beneficiarilor: SMFN si industria maritimă	Decan FIM Decan FNMN DD CEPS RPS	Trimestrial	Permanent	Îndeplinit	Raportul CEPS cuprinde solicitările primite din partea beneficiarilor
		Identificarea a cel puțin 2 teme/disciplină cu caracter practic ce pot dezvolta ulterior creativitatea studenților în cadrul cercurilor studențești, respectiv proiectelor de cercetare	Decan FIM Decan FNMN Dir. Dep. Cadre did.	Trimestrial	Permanent	Îndeplinit	CD au propus teme în cadrul cercurilor științifice, activitate care s-a concretizat în participarea studenților la sesiuni de comunicare științifică

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu	Observații
<i>Adaptarea și actualizarea permanentă a curriculumului în concordanță cu noutățile tehnologice și științifice din domeniile de studiu, armonizat cu cerințele angajatorilor, cadrul normativ și practicile naționale și internaționale în vigoare, astfel încât competențele dobândite de către studenți să le faciliteze accesul pe piața muncii și să le permită o evoluție cât mai bună în carieră</i>	Înlăturarea conținutului repetitiv și alinierea tematicii cu obiectivele operaționale specifice	Fiecare departament va întocmi un tabel cu revizuirea conținutului disciplinelor, din care sa rezulte, pe fiecare disciplină, modificările și îmbunătățirile aduse	Dir. Dep. Cadre did.	Permanent	Septembrie 2025	Îndeplinit	În luna septembrie, odată cu modificarea FD s-a completat un tabel cu modificările/îmbunătățirile aduse care au fost discutate la nivelul Consiliului Departamentului
	Actualizarea continuă și adaptarea materialelor didactice de suport – note de curs, ghiduri de laborator sau proiect, culegeri de probleme – în concordanță cu conținutul revizuit periodic al fișelor de disciplină	Note de curs, îndrumare de laborator/proiect, culegeri de probleme/ pentru disciplinele din planul de învățământ revizuite anual în format electronic si postate pe ADL	Dir. Dep. Cadre did.	Permanent	Septembrie 2025	Îndeplinit	La începutul anului universitar, după revizuire, CD au postat pe ADL materiale didactice
		Toate fișele disciplinelor la limba engleză si a materialelor didactice aferente pentru secția militară vor fi adaptate în vederea îmbunătățirii rezultatelor absolvenților la evaluarea STANAG (minim 70% absolventi cel puțin 2 competențe STANAG nivel 2)	Decan FIM Decan FNMN Cadre did. tit.lb. engleză	Semestrial	Septembrie 2025	Îndeplinit	Fișele disciplinelor la limba engleză si a materialelor didactice aferente pentru secția militară sunt adaptate pentru obținerea competențelor STANAG
		Toate fișele disciplinelor si materialele didactice aferente programului de studiu NHEN în limbă engleză pentru secția militară, vor fi asigurate pe platforma ADL, fiind redactate în limba engleză.		Semestrial	Septembrie 2025	Îndeplinit	Îndeplinit pentru anul de studii 1, 2, 3 și 4 de la programul în lb engleză.

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu	Observații
<i>Adaptarea și actualizarea permanentă a curriculumului în concordanță cu noutățile tehnologice și științifice din domeniile de studiu, armonizat cu cerințele angajatorilor, cadrul normativ și practicile naționale și internaționale în vigoare, astfel încât competențele dobândite de către studenți să le faciliteze accesul pe piața muncii și să le permită o evoluție cât mai bună în carieră</i>	Actualizarea continuă și adaptarea materialelor didactice de suport – note de curs, ghiduri de laborator sau proiect, culegeri de probleme – în concordanță cu conținutul revizuit periodic al fișelor de disciplină	Toate fișele disciplinelor de specialitate la secția militară vor fi revizuite prin introducerea tematicilor ce vor cuprinde noua tehnică introdusă în Forțele Navale, conform precizărilor comisiilor de specialitate pe specializări navale	Decan FIM Decan FNMN RPS Dir. Dep. Cadre did. Șefi comisii didactice	Permanent	Septembrie 2025	Îndeplinit	La începutul anului universitar, FD de la disciplinele de specialitate de la secția militară, cuprind noțiuni despre tehnica militară primită de la unitățile militare
		Fisele disciplinelor vor cuprinde tematici distincte privind armonizarea conținutului cu prevederile Regulamentelor din Forțele Navale (FN-uri) , a standardelor și procedurilor NATO în vigoare în funcție de nivelul de acces a studenților	Decan FIM Decan FNMN RPS Dir. Dep. Cadre did.	Permanent	Septembrie 2025	Îndeplinit	La începutul anului universitar, fișele disciplinelor au fost updatate cu prevederile regulamentelor Fortelor Navale (FN-uri) , a standardelor și procedurilor NATO de interes
	Extinderea digitalizării procesului educațional prin actualizarea materialelor didactice și integrarea resurselor digitale interactive pentru învățarea online	90% din discipline vor fi prevăzute după caz, cu note de curs, îndrumare de laborator/proiect, culegeri de probleme elaborate anual în format electronic și postate pe ADL.	Dir. Dep. Cadre did.	Permanent	Septembrie 2025	Îndeplinit	La începutul anului universitar, minim 90% dintre discipline au avut materialele didactice postate pe ADL
		Actualizarea progresivă a fișelor disciplinelor cu tematici de instruire induse de laboratoarele/ simulatoarele / soft-urile achiziționate sau modernizate	Dir. Dep. Cadre did.	Permanent	Septembrie 2025	Îndeplinit	La începutul anului universitar, fișele disciplinelor au fost actualizate cu noile software/echipamente achiziționate
	Obiectivizarea proceselor de evaluare prin adoptarea progresivă a tehnicilor digitale de evaluare	85% din discipline vor fi prevăzute după caz, cu tehnici digitale de evaluare (teste, aplicații etc.,)	Decani FNMN/FIM Dir. Dep. Cadre did. Șefi comisii didactice	Permanent	Iunie 2025	Îndeplinit	Tehnicile digitale de evaluare (teste, aplicații etc.) se regăsesc pe platforma ADL

NECLASIFICAT

<i>Diversificarea ofertei educaționale a ANMB prin acreditarea unor noi programe de studii (SUL și SUM) în acord cu nevoile viitoare ale principalului beneficiar, Statului Major al Forțelor Navale (SMFN) sau ale mediului economic, în baza unor analize în domeniu a ofertei educaționale din instituțiile similare ale statelor partenere;</i>	Implementarea Planului de măsuri al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” pentru implementarea Concepției de Modernizare și Dezvoltare a Învățământului Militar în perioada 2021-2026 și în perspectivă până în anul 2030	Realizarea activităților în totalitate și la timp.	PPIU PCS PFCRU Sef SME Decani FNMN/FIM Dir. Dep.	Semestrial	Decembrie 2025	Îndeplinit	ANMB a îndeplinit toate sarcinile care-i revin conform Planului propriu de măsuri (A-3740/27.07.2021)
	Inițierea demersurilor în vederea introducerii la programul de studii IMNP a specializării militare Infanterie marină	Elaborarea planului de învățământ pentru specializarea militară Infanterie marină	Decan FNMN Dir. Dep. IMNP	Permanent	Septembrie 2025	Îndeplinit	Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 284/H/18.12.2025
<i>Dezvoltarea unui portofoliu de cursuri online susținute digital prin platforma ADL (inclusiv cursuri sub egida ESDC), pentru valorizarea potențialului instituțional;</i>	Identificarea portofoliului de cursuri online cu predare în limba engleză împreună cu partenerii internaționali	Implementarea modulelor de curs în limba engleză agreate cu partenerii internaționali și atașarea progresivă a acestora la programul de studii în limba engleză în cadrul specializării Navigație, hidrografie și echipamente navale	Dir. Dep. Cadre did.	Semestrial	Decembrie 2025	Îndeplinit	În sem I și II au fost implementate module de curs în lb engleză care se adresează partenerilor externi
<i>Accentuarea deschiderii spre mediul instituțional românesc, dar și către cel internațional pentru promovarea recunoașterii academice a corpului profesoral și pentru valorificarea ofertei educaționale a ANMB;</i>	Promovarea ofertei educaționale în licee/colegii civile la nivel regional, inclusiv prin utilizarea platformelor și canalelor online	Minim 20 licee din jud Constanța și județele limitrofe	Decan FIM Decan FNMN Cadre did.	Lunar	Ianuarie Decembrie 2025	Îndeplinit	Pentru admiterea sesiunea iulie-septembrie activitatea s-a desfășurat conform Planului de promovare a ofertei educaționale elaborat în octombrie 2024. Planul a vizat atât liceele din jud Cța cât și din județele limitrofe. Pentru promovarea care a început în noul an universitar, a fost extinsă zona/județele în care se face promovarea pentru secția militară
	Promovarea ofertei educaționale în colegii militare, inclusiv prin utilizarea platformelor și canalelor online	5 colegii	PPIU PPRI PCS PFCRU	În funcție de disponibilitatea colegiilor militare	Ianuarie Decembrie 2025	Îndeplinit	Activitatea s-a desfășurat conform planificării făcute de prorectorul didactic

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

	Acțiuni de promovare în ANMB a ofertei educaționale în cadrul programului <i>Școala Altfel/ Săptămâna Verde</i> fizic sau adaptată la mediul online, prin elaborarea de prezentari virtuale ale facultăților	1 prezentare virtuală /facultate	Șef Rel. Publice Decan FIM Decan FNMN	Lunar	Ianuarie Decembrie 2025	Îndeplinit	Pentru admiterea sesiunea iulie-septembrie, ANMB a prezentat oferta educațională în cadrul programelor Școala Altfel și Săptămâna Verde
	Organizarea pregătirii elevilor de liceu la Matematică/ Informatică/ Fizică pentru examenul de Bacalaureat/ Admitere	Minim 15 ședințe/an	PPIU Decan FIM Decan FNMN Cadre did.	Lunar	Ianuarie Iunie 2025	Îndeplinit	Au fost derulate 15 ședințe, în perioada 11.01-24.05.2025
	Acțiuni de promovare a ofertei educaționale a ANMB în cadrul târgurilor și expozițiilor, inclusiv în mediul virtual	5 acțiuni/an	Șef Rel. Publice Decan FIM Decan FNMN	Lunar	Decembrie 2025	Îndeplinit	Au fost desfășurate acțiuni de promovare a ofertei educaționale a ANMB în cadrul târgurilor și expozițiilor (Salonul Nautic, Ziua Albă a Universităților, Astrofest etc)
<i>Introducerea unui mecanism intern privind dimensionarea adecvată a capacității de școlarizare în funcție de resursele existente, dar și adaptat în raport cu cererea de pe piața muncii</i>	Asigurarea succesului procesului de admitere 2025	Ocuparea locurilor – 100% militari - minim 70% civili	PPIU Decan FIM Decan FNMN	Lunar	Septembrie 2025	Parțial îndeplinit	75,5% militari 84,8% civili (licență, civili) 76,1% (masterat, civili)
	Valorificarea, pe piața muncii, a calificării universitare obținute	Minim 70% din absolvenți angajați	Decan FIM Decan FNMN Șef SME	Permanant	Decembrie 2025	Îndeplinit	Rata de angajabilitate a absolvenților este de 84,6% din care 78,8% în domeniu
	Pregătirea procesului de evaluare periodică a programelor de studii de licență și evaluarea instituțională pentru anul 2026	Întocmirea și respectarea Planului de activități pentru anul 2025	PPIU Decan FIM Decan FNMN Coordonator PS Șef SME	Lunar	Decembrie 2025	Îndeplinit	Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 284/H/18.12.2025
	Acoperirea cu materiale didactice suport a disciplinelor din planul de învățământ (note de curs, îndrumar de laborator, îndrumar de proiect)	Min. 90%	Dir. Dep.	Anual	Septembrie 2025	Îndeplinit	La începutul anului universitar, directorul departament a verificat acoperirea cu material didactic a disciplinelor
	Măsurarea satisfacției studenților	Min. 500 răspunsuri	SME	Anual	Septembrie 2025	Îndeplinit	Conform chestionarelor aplicate pe PS
	Măsurarea satisfacției angajatorilor	Min. 10 răspunsuri	SME	Anual	Septembrie 2025	Îndeplinit	Conform chestionarelor transmise angajatorilor

NECLASIFICAT

	Încheierea de protocoale de colaborare pentru practica studenților	Asigurarea unui minimum de 50% dintre locurile de practică necesare; cel puțin 75% dintre acestea trebuie să fie în afara ANMB	Dir. Dep.	Anual	Septembrie 2025	Îndeplinit	Există protocoale de colaborare, atât cu agenții de crewing, cât și cu agenți economici care își desfășoară activitatea în industria maritimă
<i>Creșterea numărului de cadre didactice titulare, instructori militari și cercetători, concomitent cu promovarea unor politici instituționale pentru menținerea în calitate de titulari a cadrelor didactice și cercetătorilor de valoare;</i>	Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante corelate cu politicile de personal stabilite la nivelul SMFN	Incadrarea departamentelor min. 65%	Dir. Dep.	Semestrial	Martie Decembrie 2025	Parțial Îndeplinit	Încadrarea pe ANMB este 53,3%. Au fost scoase la concurs 7 posturi din care s-au ocupat 4 (1 conf, 3 SL). S-au derulat și două examene de promovare (conf)
	Asigurarea resursei umane necesare unui învățământ universitar de calitate	70% din norme acoperite cu titulari	Dir. Dep.	Anual	Septembrie 2025	Îndeplinit	Se va respecta îndeplinirea acestui indicator conform Procedurii State Functii în acord cu L199/2023
	Mentinerea în activitate a cadrelor didactice și de cercetare valoroase titulare peste vârsta de pensionare	Păstrarea în activitate a cadrelor didactice și de cercetare valoroase, care au depășit vârsta de pensionare	Dir. Dep.	Anual	Septembrie 2025	Îndeplinit	Conf dr Boșneagu Romeo / Lect univ dr Alibec Camelia

1.1.2 Obiectivul strategic: *Consolidarea parteneriatului management -profesori – studenți*

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu	Observații
<i>Intensificarea parteneriatului student-profesor, prin schimbarea graduală a concepției de evaluare a studenților, în sensul diminuării ponderii evaluării sumative finale în favoarea evaluării pe parcurs, pentru identificarea și valorificării potențialului real al studenților din perspectivă practică;</i>	Promovabilitatea studenților	Minim 40%	Dir. Dep	Semestrial	Februarie Iunie 2025	Îndeplinit	Sem I: FIM – 60,72% FNMN – 54,44% Sem II FIM – 60,38% FNMN – 49,07%
<i>Asigurarea sprijinului Asociației Studenților din Academia Navală (ASAN) în implicarea acestora în organizarea de evenimente dedicate studenților sau cu impact pozitiv asupra imaginii instituției</i>	Implicarea studenților în organizarea de evenimente tematice Promovarea evenimentelor prin canalele oficiale ale ANMB	Minim 2 evenimente organizate și promovate	PPIU Decani FIM;FNMN RRP ASAN	Semestrial	Decembrie 2025	Îndeplinit	Cupa Poseidon Universiada Tomis Gala ASAN

NECLASIFICAT

<i>Încurajarea studenților pentru a organiza/participa activ la acțiuni de voluntariat și identificarea unor măsuri de întărire a „Instituției voluntariatului” în ANMB</i>	Promovarea voluntariatului prin canalele de comunicare Aprobarea Regulamentului de voluntariat Integrarea voluntariatului în cultura universitară	Reg voluntariat	PPIU Decani FIM;FNMN RRP ASAN	Semestrial	Decembrie 2025	Îndeplinit	A fost aprobat Regulamentul de voluntariat (A-N 2480 din 2025). Au fost promovate prin ADL oferte de servicii voluntariat
<i>Diversificarea ofertei de activități extracurriculare (sport, cercuri artistice, cercuri științifice, etc.) în funcție de nevoile studenților pentru creșterea inserției pe piața muncii</i>	Dezvoltarea cercurilor de științifice, artistice, sportive	Minim 1 cerc științific/ departament Minim 1 cerc sportiv Minim 1 cerc artistic	Decani FIM;FNMN Dir Dep CPML ASAN	Semestrial	Decembrie 2025	Îndeplinit	La nivelul facultăților au fost organizate 19 cercuri științifice.
<i>Încurajarea facultăților și departamentelor să organizeze periodic întâlniri între studenți și angajatori pentru a facilita conectarea la realitățile economice și sociale, sprijinind planificarea obiectivă a carierei</i>	Invitarea angajatorilor pentru a susține workshop-uri practice, sesiuni de mentoring sau prezentări despre tendințele pieței muncii și competențele cerute	Minim 1 workshop/ facultate	Decani FIM;FNMN	Semestrial	Decembrie 2025	Îndeplinit	27.03.2025 Un stil de viață echilibrat, o inginerie a sănătății 10.04.2025 „Navigând spre viitor: O carieră pe mare sau în proiectare” Prezentări: Zodiac Maritime, Orcid, Stargate, Navios Tankers, CMA CGM, MCL, Good Winds etc
<i>Creșterea importanței predării în limba engleză, pentru creșterea gradului de angajabilitate și inserție pe piața forței de muncă, prin armonizarea terminologiei de specialitate cu terminologia de specialitate în limba engleză (limbaj tehnic), urmând asimilarea bunelor practici de comunicare la bordul navelor maritime și fluviale, civile sau militare;</i>	Actualizarea fișelor de disciplină și a materialelor didactice ale disciplinelor de specialitate, astfel încât să integreze terminologia specifică în limba engleză	Minim 50% din disciplinele de specialitate să conțină un modul de prezentare a terminologiei în limba engleză	Decani FIM;FNMN Dir.Dep. Responsabili PS (RPS)	Semestrial	Septembrie 2025	Îndeplinit	La începutul anului universitar, directorii departament au verificat existența în FD a terminologiei în limba engleză la disciplinele de specialitate
<i>Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare în carieră a studenților și</i>	Consilierea în cadrul CCOC	5 % din studenți consiliați prin CCOC	Director CCOC Tutore Președinte ASAN	Anual	Iunie 2025	Îndeplinit	Au fost consiliați un număr de 321 studenții în cadrul CCOC. Începând cu luna martie a fost angajat psiholog în cadrul CCOC

NECLASIFICAT

<i>îndrumarea acestora pentru prevenirea abandonului școlar;</i>	Consilierea și orientarea studenților în carieră prin tematică specifică în cadrul disciplinei Tutoriat	Min 2 teme	Dir. dep. Tutore	Semestrial	Decembrie 2025	Îndeplinit	La începutul anului universitar, directorii departament au verificat FD Tutoriat pentru tematica privind consilierea și orientarea în carieră a studenților
<i>Stimularea studenților cu rezultate deosebite la învățătură, cercetare științifică sau în alte activități cu impact pozitiv major pentru vizibilitatea instituției prin acordarea de stimulente sau reducerea taxei de studii;</i>	Acordarea unor burse pentru studenți din fonduri proprii	- 10 % din fondurile încasate de la studenții civili SUL	CA Decan FIM Decan FNMN	Semestrial	Octombrie 2025	Îndeplinit	Au fost asigurate un număr de 75 burse de studii, 28 burse de performanță și 8 burse sociale pentru anul universitar 2024-2025.

1.2. FORMARE CONTINUĂ

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
<i>Organizarea cursurilor de limbi străine în cele două centre de învățare a limbilor străine</i>	Organizarea cursurilor conform instrucțiunilor DMRU, sistematizat conform propunerilor într-un Plan de Formare Continuă	Absolvirea cursurilor la zi sa fie făcută de minim 70% din participanți	SMFN, DMRU, Șefii de centre limbi străine	Permanent	Permanent	100%	Au fost organizate cursuri on-line și onsite astfel: 15 cursuri, 16 grupe, 133 cursanți, 3764 ore Testări ALCPT: 1030 persoane, 86 ore Testări inițiale: 119 persoane, 44 ore Testări misiuni: 144 persoane, 46 ore Testări STANAG în cadrul CPILS: 716 persoane, 479 ore Pilotare curs Intermediar limba rusă: 1 prof. 120 ore Administratori cursuri nivel Familiarizare și Avansat online CSILS: 2 profesori, 696 ore Traduceri în interesul MAPN: 12 profesori 140 ore Cursuri organizate la cererea MAPN: 50 cursanți, 588 ore Seminar de recertificare evaluatori STANAG: 4 profesori, 160 ore Creare materiale didactice și predare colaborativă cu studenții americani: 4 profesori, 102 ore
<i>Continuarea cooperării cu companiile CMA SHIPS, STARGATE, HISTRIA și BLACKSEA Maritime Training Center pentru desfășurarea cursurilor în cadrul simulatoarelor</i>	Continuarea colaborării cu companiile CMA SHIPS, STARGATE, HISTRIA și BLACKSEA Maritime Training Center pentru desfășurarea cursurilor în cadrul simulatoarelor	Efectuarea unui număr de minim 500 ore de cursuri	PFC Decani FNMN/FIM	Permanent	Permanent	100%	Au fost organizate un număr de 1612 ore astfel: CMA SHIPS – 1456 ore simulator navigație - 88 ore reefer STARGATE – 48 ore simulator navigație HISTRIA – 16 ore simulator navigație BLACKSEA MTC – 4 ore simulator navigație
<i>Organizarea de cursuri IMO în beneficiul studenților</i>	Organizarea de înscrieri la cursurile IMO pentru studenții ANMB în conformitate cu protocolul de colaborare cu CERONAV	Minim 60 de studenți (BST, SSD)	PFC, Decani FNMN/FIM	Anual	Anual	100%	Protocolul de colaborare cu CERONAV a fost semnat și au fost realizate următoarele cursuri: Cursuri IMO Basic Safety Training – 122 studenți. Cursuri IMO Ship Security Duty - 123 studenți.
<i>Organizarea de cursuri de conducător ambarcațiuni</i>	Derularea în cadrul Secției de Pregătire Marinărească și în campusul universitar a cursului de conducător de ambarcațiuni, certificat în anul 2017	Minim o grupa	Departamentul NTN	Anual	Octombrie 2025	100%	A fost reacreditată ANMB ca furnizor Pregătire pentru obținerea certificatului internațional de conducător de amb. de agrement clasa C, D și S. A fost organizate 2 cursuri pentru studenții ANMB (30 cursanți, 80 ore).
<i>Menținerea calității pentru cursurile postuniversitare</i>	Organizarea de cursuri postuniversitare	2 cursuri cpt cdor 2 cursuri de bază	PPRI, Decani, Dir.dep.	Anual	Anual	100%	Au fost organizate 2 cursuri cpt.cdor/lt.col – 26 cursanți Au fost organizate 2 cursuri de bază – 98 cursanți
	Înscrierea cursurilor postuniversitare în Registrul Național al Programelor Postuniversitare		PFC, Decani, Directori departamente	Anual	Anual	100%	Toate cursurile postuniversitare sunt înscrise în RNPP

NECLASIFICAT

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
<i>Diversificarea ofertei educaționale a ANMB prin acreditarea unor noi programe de studii postuniversitare de specializare, profesionalizare sau de carieră în acord cu nevoile SMFN sau a mediului economic</i>	Efectuarea unei analize privind oportunitatea înființării a noi programe de studii postuniversitare	Identificarea a minim unui program de studii postuniversitare în domeniul maritim	PFC, Decani, Directori departamente	Anual	Anual	100%	Au fost înregistrate în RNPP 2 cursuri postuniversitare în domeniul spațiului: 1. Managementul tehnologiilor spațiale și sisteme satelitare de navigație; 2. Managementul sistemelor spațiale și supraveghere strategică pentru apărare și securitate; Au fost înregistrate în RNPP 2 cursuri postuniversitare de carieră: 1. Conducerea navei și inițiere în activitatea de stat major; 2. Întrebuințarea în luptă a structurilor de marină și de perfecționare în activitatea de stat major.
	Efectuarea unei analize privind oportunitatea înființării a noi programe de studii non-universitare	Înființării a 1 program de studii non-universitare	PFC, Decani, Directori departamente	Anual	Anual	100%	Nu a fost identificată necesitatea înființării unui cursul non-universitar
<i>Încadrarea structurii cu personal</i>	Identificarea și atragerea personalului specializat în vederea încadrării	Încadrarea structurii minim 90%	PFC	Permanent	Permanent	Îndeplinit	Funcția de Șef Centru Principal de Învățare a Limbilor Străine este neîncadrată și ținută prin cumul de către Lt.col Costescu Laurențiu;
<i>Dezvoltarea bazei materiale prin modernizarea și dotarea laboratoarelor existente în vederea îmbunătățirii calitative a procesului didactic</i>	Modernizarea Centrului de Formare a Resurselor Umane cu laboratoare	Reamenajarea și achiziționarea tehnicii necesare modernizării Centrului de Resurse Informarice, et. 2, corpul CI	PFC	Permanent	Permanent	Îndeplinit	A fost realizat 1 laborator prin programul PNRR pentru Centrul de formare continuă
<i>Adaptarea și actualizarea permanentă a curriculumului cursurilor non-universitare și</i>	Adaptarea metodelor și mecanismelor de predare - învățare și promovarea metodelor didactice activ-participative;	Revizuirea periodică a fișele disciplinelor (FD)	PFC, Directori departamente (DD) Responsabili PS (RPS)	Anual	Anual	Îndeplinit	Au fost revizuite și actualizate fișele de disciplină la toate cursurile non-universitare și postuniversitare cu regulamentele FN și NATO și procedurile în vigoare;

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
<i>postuniversitare în concordanță cu noutățile tehnologice și științifice din domeniile de studiu, armonizat cu cerințele angajatorilor, cadrul normativ și practicile naționale și internaționale în vigoare</i>	Adaptarea și actualizarea permanentă a materialelor didactice suport în conformitate cu conținutul permanent revizuit al fișelor de disciplină pentru cursurile non-universitare și post-universitare cu respectarea normelor PIC	Note de curs, îndrumare de laborator/proiect, culegeri de probleme/disciplină în format electronic și postate pe ADL cu respectarea normelor PIC-revizuire periodică	PFC, Directori departamente (DD) Responsabili PS (RPS)	Permanent	Permanent	Îndeplinit	Pentru procesul de educație se folosește platforma ADL unde sunt încărcate fișele de disciplină, note de curs și alte materialele didactice suport, cu respectarea normelor PIC
	Creșterea digitalizării procesului de educație și instruire, prin revizuirea materialelor didactice și utilizarea resurselor digitale interactive, de învățare online	Cursurile non-universitare și postuniversitare vor fi prevăzute după caz, cu note de curs, îndrumare de laborator/proiect, în format electronic și postate pe ADL cu respectarea normelor PIC	PFC	Permanent	Permanent	Îndeplinit	Pentru procesul de educație se folosește platforma ADL unde sunt încărcate fișele de disciplină, note de curs și alte materialele didactice suport, cu respectarea normelor PIC.
	Măsurarea satisfacției cursanților	Min. 80% din cursanți	Coordonatori PS	Permanent	Permanent	Îndeplinit	Cursanții de la cursurile postuniversitare de cpt.cdor/lt.col, precum și cei de la cursurile de bază au completat chestionare de satisfacție.
	Atragerea de specialiști cu experiență la cursurile non-universitare de perfecționare/specializare și la cursurile postuniversitare	Implicarea specialiștilor cu experiență din Forțele Navale	PFC	Permanent	Permanent	Permanent	Cursurile postuniversitare au fost desfășurate cu specialiști cu experiență din Forțele Navale Române.
<i>Promovarea cercetării ANMB în plan național și internațional</i>	Încurajarea și sprijinirea participării la Buletinul Forțelor Navale a cursanților de la cursurile postuniversitare	Publicarea a minim 2 articole în Buletinul Forțelor Navale	Coordonatori PS postuniversitare e CD	Anual	Anual	Anual	Cursanții de la cursurile postuniversitare de cpt.cdor/lt.col au realizat lucrările de certificare a competențelor sub formă de articol pe formatul articolelor din Buletinul Forțelor Navale urmând a fi realizată selecția pentru publicare.

2. DIRECȚIA STRATEGICĂ CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI INOVARE

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
<i>Promovarea cercetării ANMB în plan național și internațional</i>	Înființarea Școlii doctorale la nivel instituțional	Identificarea funcțiilor de profesor universitar și de Cercetător științific gradul I și a posibilităților colaboratori care să poată încadra aceste funcții necesare înființării Școlii doctorale a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”	PCS PÎ ȘSCS	Semestrial	31.12.2025	80%	- 2 cadre didactice au susținut tezele de abilitare în Inginerie mecanică la UGAL; - 1 cadru didactic a susținut teza de abilitare în domeniul Transporturilor la Universitatea Politehnica din București; - 1 cadru didactic a susținut teza de abilitare în domeniul Energetică la Universitatea Politehnica din București; - 1 CS 2 pregătește dosarul pentru susținerea abilitării în inginerie mecanică.
	Identificarea bazelor de date internaționale consacrate în vederea publicării de articole din SBNA	Acceptarea publicării în baze de date internaționale consacrate a articolelor din SBNA care îndeplinesc condițiile specifice	PCS Decani	Lunar	31.12.2025	100%	A fost demarată procedura de colaborare cu SCIENDO pentru indexarea SBNA în baze de date internaționale consacrate
	Organizarea sesiunii de comunicări științifice a studenților. Ediția XV MASTERNAV 2025	Participarea a minim 10 studenți masteranzi/program de studiu	PCS Decani Coordonatori PS	Lunar	21.02.2025	100%	Conferința a fost organizată pe 21.02.2025 și au fost prezentate 191 de lucrări pe 5 secțiuni
	Organizarea sesiunii de comunicări științifice a studenților. Ediția XLVII CADETNAV 2025	Participarea a minim 10 studenți din afara ANMB	PCS Decani Coordonatori PS	Lunar	08.05 – 10.05.2025	100%	Conferința a fost organizată în perioada 08.05-10.05.2025 și au fost prezentate 494 de lucrări pe 9 secțiuni
	Organizarea sesiunii de comunicări științifice a cadrelor didactice. Ediția a XI-a SEACONF 2025	Atragerea a 20 de participanți din afara ANMB	PCS Decani Coordonatori	Lunar	15-17.05.2025	100%	Conferința a fost organizată în perioada 15.05-17.05.2025 și au fost prezentate 93 de lucrări din care 40 din afara ANMB pe 4 secțiuni
	Încurajarea și sprijinirea participării la conferințe științifice și workshop-uri cu participare națională și internațională	Participarea la conferințe științifice și workshopuri a minim 2 cadre didactice/departament	PCS Decani	Trimestrial	Permanent	100%	

<i>Promovarea cercetării ANMB în plan național și internațional</i>	Sprrijinirea participării studenților la conferințele organizațiilor asociate (AFASTUD 2025, CADET INOVA 2025, SECOSAFT 2025)	Participarea la fiecare manifestare cu minim 4 studenți/facultate	PCS Prodecan CS Responsabili cercuri științifice studențești	Lunar	Permanent	100%	
<i>Dezvoltarea activității de cercetare-dezvoltare-inovare în ANMB</i>	Continuarea demersurilor de obținere a finanțării din proiecte și programe naționale și internaționale și/ sau granturi	Personalul didactic și de cercetare din ANMB va aplica la minim 2 apeluri	PCS Director Centru CS Prodecani cercetare	Trimestrial	Permanent	100%	Au fost depuse un număr de 6 aplicații la call-urile EDF și HORIZON
	Elaborarea și publicarea de noi cursuri, manuale, tratate, monografii, articole, cu un conținut de actualitate și lucrări de cercetare științifică, pentru utilizarea acestora în procesul educațional.	Fiecare departament va realiza minim 2 lucrări Acordarea ISBN lucrărilor cu bun de tipar.	PCS Directori departamente Cadre didactice	Semestrial	Permanent	70%	Au fost editate 23 titluri din cele 66 propuse la nivelul ANMB și 15 introduse suplimentar cu raport personal
	Continuarea editării Buletinului științific al ANMB	Publicarea de lucrări științifice care să îndeplinească cerințele academice ale fiecărei secțiuni	PCS Cadre didactice	Semestrial	31.12.2025	100%	Pentru creșterea vizibilității SBNA s-a decis publicarea anuală a acestuia în decembrie 2025. Sunt publicate 26 lucrări (17 din afara instituției și 9 din instituție).
	Continuarea editării BFN	Publicarea a 2 ediții a BFN	PCS Șef Secție CS	Semestrial	31.12.2025	100%	Au fost publicate numerele 40 și 41
	Dezvoltarea cercetării aplicative prin depunerea unor proiecte multianuale cu potențial mare de transfer tehnologic in cadrul PSCD.	Fiecare facultate va depune minim 3 oferte și CCIDM va depune minim 2 oferte conform nevoilor de cercetare ale MU și U din SMFN	PCS Director CCIDM	Trimestrial	Permanent	100%	Au fost derulate 11 proiecte aprobate pentru 2025 (FIM-9, FNMN-1, CCIDM-1)
	Dezvoltarea parteneriatelor științifice cu alte instituții din țară și din străinătate	Obținerea de minim 2 acorduri cu alte instituții similare	PCS	Trimestrial	01.10.2025	100%	Au fost întocmite 2 acorduri de colaborare cu CARFIL S.A. (firmă din domeniul apărării) și cu Institutul de Fizică Nucleară Măgurele.

<i>Dezvoltarea culturii de cercetare în ANMB</i>	Organizarea seminarului științific al studenților absolvenți	Participarea a minim 60% din efectivul de studenți absolvenți	PCS Decani Coordonatori PS	Lunar	23.05.2025	100%	La activitate au participat pe specializările aferente domeniilor de licență un număr de 238 de absolvenți, astfel: 70 participanți la NTMF, 34 la IMNP, 40 EC, 48 EN și 46 NHEN.
	Utilizarea bazelor de date științifice în cadrul proiectului Anelis+	Accesarea bazelor de date și documentare în vederea întocmirii documentațiilor de cercetare specifice aplicațiilor din proiecte, proiecte de diplomă și lucrări de disertație.	PCS	Trimestrial	Permanent	100%	Au fost accesate 160.043 de titluri astfel: 18.520 după IP, 141.154 acces mobil și 369 ediție trial (Cambridge – IP plus mobil).
	Dinamizarea activității cercetării științifice din cadrul cercurilor științifice studențești, în scopul promovării ideilor studenților în procesul educațional.	Fiecare cerc științific studențesc va realiza minim un proiect și să disemineze rezultatele acestuia în cadrul sesiunilor de comunicări științifice studențești/	PCS Prodecan CS Responsabili cercuri științifice studențești	Lunar	Permanent	100%	Au fost realizate 5 cercuri științifice studențești prin proiectul PNRR, câte unul la nivelul fiecărui departament, cercuri unde sunt derulate proiecte studențești din care au rezultat articole prezentate atât la CADETNAV cât și la alte manifestări științifice studențești (Tehnonav, Arhinav, Anghel Saligny, Afastud, Secosoft etc.)
	Acreditarea Centrului de Cercetări în Domeniul Maritim	Finalizarea documentației pentru acreditarea internă.	PCS Director CCIDM	Trimestrial	01.04.2025	100%	CCIDM a fost acreditat pentru o perioadă de 4 ani conform Hotărârii Senatului Universitar nr. 826 K din 27.06.2025
	Completarea bazei de date care să integreze rezultatele activității de cercetare – inovare din ANMB	Actualizarea periodică a bazei de date SIMC	PCS Decani Cadre didactice	Lunar	Permanent	100%	

3. DIRECȚIA STRATEGICĂ - INTERNAȚIONALIZARE ACADEMICĂ

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
<u>Obiectivul 1 (O1)</u> <i>Stimularea cooperării în plan regional și internațional și creșterea vizibilității internaționale</i>	Dezvoltarea rețelei de parteneri internaționali în vederea lărgirii cooperării în domeniul educației, instruirii și cercetării științifice și prin inițierea unor noi relații de colaborare bilaterală sau în cadrul programelor Erasmus+/EMILYO.	min. 2 noi parteneriate de colaborare bilaterală	B.P.P.C C.R.I. Decanate Departamente	Semestrial	Permanent	100% 9 IIA noi 60 parteneriate/1 IA valorificate prin mobilități	1. French Naval Academy, Franța; 2. University of Cartagena, Spania; 3. Hellenic Naval Academy, Grecia; 4. University of Public Services, Ungaria; 5. Vilnius Tech University, Lituania; 6. WSB University, Polonia; 7. Croatian Defence University, Croatia; 8. Batumi State Maritime University, Georgia 9. Jade University of Applied Sciences
	Menținerea statutului de membru în organizațiile regionale și internaționale la care ANMB este parte și identificare/accesare, după caz, a noi organizații internaționale care să asigure o vizibilitate ridicată.	participare la min. 2 activități	B.P.P.C C.R.I.	Semestrial	Permanent	100% 7 activități	- ESDC: 4 IG seminarii - ENASC: 1 conferință - IMAF: 1 conferință - EUMACS: 1 conferință
	Creșterea vizibilității ANMB în cadrul rețelei academiilor militare la nivel european (ENASC, IMAF, EMILYO) și implicarea în demersurile de armonizare curriculară.	participare la min. 4 activități	B.P.P.C C.R.I.	Semestrial	Permanent	100% 7 afilieri, 7 activități organizații internaționale	- membri EMILYO IG - membri EAB ESDC - reprezentant chairman LOD11 - membri ENASC - membri IMAF - membri IAMU - membri BSAMI
	Organizarea și coordonarea activităților de reprezentare internațională în țară și străinătate, conform PAI.	organizare 100% activități de reprezentare ordonate	B.P.P.C C.R.I.	Semestrial	Permanent	100% 45 activități de reprezentare	- vizite incoming: 11 (Letonia, Lituania, Polonia, SUA, Franța, Bulgaria, Norvegia, Moldova, Georgia, Muntenegru, UK) - vizite outgoing: 7 (2 Bulgaria, 1 Moldova, 1 Belgia, 1 Cipru, 1 Polonia, 1 Letonia) - activități outgoing: 16 (1 Belgia, 3 Polonia, 5 Bulgaria, 1 Portugalia, 2 Spania, 1 Letonia, 1 Slovenia, 1 Lituania, 1 Muntenegru, 1 Germania) - activități incoming: 9 (IMAF, stagiul NS Mircea, 9 module - CSDP, Proteus, Leadership, NATO En, 2 INS, 1 CulMarSkills, 1 CyberSea)

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
	Organizarea de evenimente/conferințe/seminarii internaționale în parteneriat cu instituții similare din străinătate, la nivel bilateral sau în cadrul unor programe internaționale.	implicare organizare min. 2 activități	B.P.P.C C.R.I.	Semestrial	Permanent	100% 15 evenimente	- CadetNav - SeaConf - IMAF - 4 evenimente proiecte în implementare: 1 CyberSea, 2 INS, 1 CulMarSkills - 8 module: CSDP, Proteus, Leadership, NATO En, NS Mircea, Simulator Proteus, 2 INS
	Dezvoltarea materialelor de promovare internațională, administrarea sitului ANMB și managementul comunicării cu partenerii internaționali în limba engleză.	- răspuns 100% corespondență - menținere 80% site actualizat	B.P.P.C C.R.I.	Semestrial	Permanent	100%	- menținere corespondență curentă; - actualizare prezentări ANMB pentru studenți Erasmus și pentru vizite parteneri; - material promovare program lb. engleză
<u>Obiectivul 2 (O2)</u> Stimularea mobilităților internaționale	Dezvoltarea portofoliului de mobilități în domeniul educației și instrucției de specialitate cu țări partenere pentru studenții militari și civili.	Outgoing -min. 50 SMS -min. 90 SMP -min. 10 STA -min. 10 STT	B.P.P.C C.R.I. Decanate Departamente	Trimestrial	Permanent	100% SMS 100% SMP 100% STA 100% STT	Outgoing SMS = 162 (143 militari, 19 civili) SMS BIP = 59 studenți militari, 32 de module SMP = 112 (civili) STA = 16 STT = 40
	Promovarea politicilor instituționale de promovare a mobilității cadrelor didactice pentru predare și training, ca parte a planului anual de pregătire individuală.	Incoming -min. 10 SMS -min. 5 STA -min. 5 STT Execuție min. 80% buget E+ alocat				100% SMS (61 stud, din care 51 militari) 100 % SMP 25 (din care 20 militari) 100% STA 100% STT Execuție 100%	Incoming SMS = 42 + 19 + 37 = 98 stud. SMP = 12 + 13 onboard Mircea + 3 = 28 stud. STA = 26 cadre STT = 28 cadre SMS BIP = 108 stud.
	Diversificarea parteneriatelor pentru programe de internship cu parteneri europeni –universități, societăți de navigație, operatori portuari sau alți agenți economici din domeniul maritim.	min. 2 parteneriate noi (I.I.A.)	B.P.P.C C.R.I. Decanate Departamente	Semestrial	Permanent	100% 9 parteneriate noi	1. French Naval Academy, Franța; 2. University of Cartagena, Spania; 3. Hellenic Naval Academy, Grecia; 4. University of Public Services, Ungaria; 5. Vilnius Tech University, Lituania; 6. WSB University, Polonia; 7. Croatian Defence University, Croatia; 8. Batumi State Maritime University, Georgia 9. Jade University of Applied Sciences

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
	Diversificarea continuă a ofertei de cursuri cu predare în limba engleză, pentru stimularea mobilităților de studii incoming în ANMB.	Armonizarea continuă a materialelor didactice în lb. engleză	B.P.P.C C.R.I. Decanate Departamente	Semestrial	Permanent	100% 17 module noi elaborate www.marplat.eu Peste 80 cursuri universitare www.adl.anmb.ro	- implementare cursuri International Naval Semester – 12 module elaborate și implementate, 5 module Cul-Mar-Skills elaborate
<i>Obiectivul 3 (O3) Dezvoltarea unor programe educaționale în limbi de circulație internațională</i>	Atragerea de studenți străini pentru programul de licență autorizat NHEN, cu predare în limba engleză.	1 inițiativă de promovare prin SLEA și MAE	B.P.P.C C.R.I. Decanate Departamente	Semestrial	Permanent	10%	- promovare ofertă către partenerii internaționali.
	Elaborarea de materiale didactice editate în limba engleză sau introducerea de module de prezentare a terminologiei de specialitate în limba engleză.	min. 5 cursuri/program de studii	B.P.P.C C.R.I. Decanate Departamente	Semestrial	Permanent	100%	Peste 80 de cursuri cu materiale în limba engleză au fost postate pe adl, fiind utilizate pentru studenții incoming.
	Dezvoltarea unor module de pregătire în parteneriat cu instituții de profil din Europa.	min. 1 inițiativă	B.P.P.C C.R.I. Decanate Departamente	Semestrial	Permanent	100%	- implementare cursuri International Naval Semester – 12 module – în curs de implementare; - elaborare 5 cursuri/module în limba engleză în cadrul proiectului Cul-Mar-Skills.
<i>Obiectivul 4 (O4) Dezvoltarea unor programe internaționale academice sau de instruire și pregătire militară în parteneriat cu instituții militare similare la nivel european sau internațional</i>	Participarea la activități de instruire, module de pregătire sau de instrucție teoretică militară organizate de partenerii internaționali.	min. 3 activități outgoing min. 6 studenți participanți	B.P.P.C C.R.I. Decanate	Semestrial	Permanent	100% 38 module de instruire 108 studenți participanți	- 38 module de pregătire în cadrul EMILYO (2 Franța, 7 Italia, 1 Norvegia, 6 Polonia, 5 Spania, 1 Olanda, 2 Portugalia, 3 Grecia, 8 Bulgaria, 3 Letonia), 108 studenți participanți.
	Stimularea programului de mobilități EMILYO outgoing (programul Erasmus militar) și diversificarea mobilităților de studenți militari pentru studii și practică finanțate din programul Erasmus+.	min. 3 activități outgoing min. 6 studenți participanți	B.P.P.C C.R.I. Decanate	Semestrial	Permanent		
	Organizarea de module de instruire pentru studenții militari din academiile partenere în ANMB.	min. 2 activități incoming min. 6 studenți participanți	B.P.P.C C.R.I. Decanate	Semestrial	Permanent	100% 8 module de instruire 130 studenți străini instruiți	- 8 activități incoming: Modul tactic (22), Leadership (12), Training at Sea (13), NATO En (19), Arhitectură Navală (12), Meteo (12), CSDP (25), Pregătire simulator (15), 130 studenți participanți.
	Participarea ANMB la competiții sportive în domeniul nautic.	min. 2 activități outgoing min. 4 studenți participanți	B.P.P.C C.R.I. Decanate	Semestrial	Permanent	100% 3 competiții nautice	- 3 competiții sportive (1 Italia, 1 Spania, 1 Franța), 11 studenți participanți și 2 instructori

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
<u>Obiectivul 5 (O5)</u> <i>Valorificarea potențialului de cercetare-dezvoltare prin implementarea unor proiecte/programe în joint cu parteneri internaționali, finanțate din fonduri internaționale sau</i>	Accesarea instrumentelor structurale prin programe operaționale, cofinanțate din fonduri structurale.	min. 1 proiect în implementare min. 1 aplicație eligibilă	B.P.P.C Decanate Departament	Trimestrial	Permanent	100% 2 proiecte	- 1 proiect PNRR în implementare; - 1 aplicație POE atribuită; - 7 aplicații eligibile
	Accesarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri regionale, comunitare sau internaționale.	min. 2 proiecte în implementare min. 1 aplicație eligibilă	B.P.P.C Decanate Departament	Trimestrial	Permanent	100% 4 proiecte în implementare 6 aplicații	- 3 proiecte Erasmus parteneriate strategice în implementare/definitivate (CyberSea, INS, CulMarSkills) - 1 Horizon: Healthy Sailing - 7 aplicații eligibile în evaluare
<u>Obiectivul 6 (O6)</u> <i>Creșterea calității activităților de reprezentare și de cooperare internațională pentru facilitarea parcursului instituțional către excelența academică</i>	Identificarea proceselor și elaborarea de proceduri operaționale transparente la nivel instituțional.	100% proceduri actualizate min. 1 audit	B.P.P.C C.R.I.	Trimestrial	Permanent		- 1 audit intern, 1 audit extern - 5 proceduri actualizate-revizie
	Monitorizarea gradului de satisfacție a participanților la mobilități internaționale.	75% grad satisfacție participanți mobilități	B.P.P.C C.R.I.	Trimestrial	Permanent		- satisfacție peste 90% la chestionarele colectate de la beneficiarii de burse Erasmus.

4. DIRECȚIA STRATEGICĂ – LEADERSHIP și RESURSE

4.1 Asigurarea unui management eficient bazat pe implementarea leadership-ului la toate nivelurile de conducere

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu	Observații
<i>Consolidarea sistemului de management al calității implementat la nivelul tuturor structurilor funcționale implicate în procesele instituționale;</i>	Vizita de recertificare a BVRCI	Raport favorabil	CEAC Sef SME	Anual	Decembrie 2025	Îndeplinit	În luna decembrie a fost vizita BVQI pentru recertificarea SMC conform ISO 9001:2015
	Efectuarea auditului intern	Min 1 rap.	CEAC CAI	Anual	Decembrie 2025	Îndeplinit	În luna noiembrie a fost planificat auditul intern
	Păstrarea autorizării ANR: Evaluarea periodică a programelor pentru brevetați	Raport favorabil	Decan FIM Decan FNMN Dir Dep	Anual	Mai 2025 Decembrie 2025	Îndeplinit	Au fost realizate vizitele de audit din partea ANR pentru programele de studii E, NTMF și SN, EN și SEN fiind păstrate autorizările.
	Verificarea tuturor proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație pentru determinarea gradului de autenticitate	100%	Decan FIM Decan FNMN Cadre did.	Permanent	Permanent	Îndeplinit	A fost reînnoită licența softului <i>Plagiarism detector</i> . Toate proiectele de diplomă și lucrările de disertație din sesiunile martie și iulie au fost verificate cu soft antiplagiat
<i>Asigurarea unui management flexibil și dinamic</i>	Eficiența actului de comandă Proces decizional coerent și eficient Flux informațional sigur și eficient	- Încadrarea funcțiilor de conducere cu personal pregătit, cu experiență și expertiză în domeniu de activitate; - Crearea unui mediu de lucru proactiv bazat pe responsabilitate, autoritate, integritate și respect; - Asigurarea funcționării lanțului de comandă precum și luarea deciziei într-un mediu colaborativ - Asigurarea unui flux informațional eficient între compartimente;	Locțiitorul Cdt.	Semestrial	Permanent	Îndeplinit	
<i>Cultivarea spiritului de inițiativă și a atitudinii proactive în rândul comunității universitare</i>	Comportament demn și responsabil Cunoașterea rolului și locului în societate	- Abordarea unui comportament bazat pe profesionalism și respect față de subordonați; - Exercitarea actului de comandă prin puterea exemplului; - Consilierea permanentă a studenților privind rolul fiecăruia în F.N.R. și Anvl.	Locțiitorul Comandantului	Semestrial	Permanent	Îndeplinit	

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu	Observații
<i>Promovarea inițiativei personale și a cooperării pentru soluționarea eficientă și armonizată a problemelor</i>	Spirit de echipă performant Existența inițiativelor personale în beneficiul comunității	- Promovarea spiritului de echipă bazată pe exemplul personal; - Desfășurarea responsabilă a programului de tutoriat cu studenții militari și civili și încurajarea inițiativei personale; - Implicarea studenților în organizarea diverselor activități culturale, sportive și caritabile;	Locțiitorul comandantului Decanii facultăților Comandanți batalion/companii	Permanent	Permanent	Îndeplinit	
<i>Promovarea cadrelor didactice valoroase, acceptate și respectate de comunitatea academică cu îndeplinirea criteriilor de performanță și integritate</i>	Funcții încadrate cu personal calificat Creșterea eficienței actului de comandă Puterea exemplului în exercitarea actului de conducere	- Respectarea întocmai a metodologiilor de organizare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor; - Întocmirea condițiilor specifice de înscriere la concurs în conformitatea cu cerințele reale ale funcției și a sarcinilor specifice structurii; - Încadrarea funcțiilor de conducere cu ofițeri cu experiență și expertiză în domeniu;	Locțiitorul comandantului Directorul general administrativ Decanii facultăților Șeful personalului	Permanent	Permanent	Îndeplinit	
<i>Corelarea permanentă a structurii academice cu misiunea și obiectivele instituției ținând cont de schimbările permanente din domeniul educației și cercetării, atât la nivel național cât și internațional;</i>	Participarea ANMB la îndeplinirea obiectivelor SMFN	- Întocmirea P.P.A. pentru a îndeplini obiectivele specifice ale eșalonului superior, în corelare cu legislația civilă din domeniul universitar; - Întocmirea unui stat de organizare conform nevoilor și misiunilor încredințate	Locțiitorul comandantului Decanii FIM/FNMN	Permanent	Permanent	Îndeplinit	

<i>Armonizarea permanentă a strategiilor de dezvoltare, a regulamentelor și procedurilor interne la noile provocări și oportunități</i>	Continuarea revizuirii regulamentelor, procedurilor în acord cu prevederile L199/2023	Revizuirea regulamentelor, procedurilor în acord cu prevederile L199/2023	CA Presedinte Senat ANMB Comisiile de specialitate ale senatului ANMB	Permanent	Decembrie 2025	Îndeplinit	
---	---	---	---	-----------	----------------	------------	--

4.2 Asigurarea resurselor

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
<i>Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de învățământ.</i>	Asigurare logistică didactică	Servicii de mentenanță pentru complexul de simulatoare TRANSAS/ WARTSILA	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Prestarea serviciilor se face permanent până la 31.12.2025
		Sisteme computer și laptopuri pentru studenți și cadre didactice	DGA	Lunar	31.12.2025	Parțial Îndeplinit	Procedura de achiziție a fost anulată, iar produsele vor fi achiziționate prin acordurile – cadru derulate de ONAC.
		Laborator sisteme electronice de navigație	DGA	Lunar	31.12.2025	Parțial Îndeplinit	Întocmire documentație de atribuire
		Laborator teoria si construcția navei	DGA	Lunar	31.12.2025	Parțial Îndeplinit	Întocmire documentație de atribuire
		Laborator robotică	DGA	Lunar	31.12.2025	Parțial Îndeplinit	Întocmire documentație de atribuire
<i>Susținerea logistică a infrastructurii de învățământ</i>	Asigurare logistică didactică	Servicii de modernizare a sistemului de comunicații la Nava Școală Sprijin Acțiuni Militare 281, proiect ZK 923	DGA	Lunar	31.12.2025	Parțial Îndeplinit	Întocmire documentație de atribuire
		Servicii de proiectare la amenajările interioare la Nava Școală Sprijin Acțiuni Militare 281, proiect ZK 923	DGA	Lunar	31.12.2025	Parțial Îndeplinit	Contract în derulare
		Servicii de mentenanță la instalația de propulsie și de stins incendiu a navelor RMPR proiect TUG 1606	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Servicii de reparații la Cuterul TOMIS	DGA	Lunar	31.12.2025	Parțial Îndeplinit	Lucrări cu forțe proprii în derulare
		Servicii verificare plute de salvare de la Nava Școala Mircea	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
		Servicii verificare plute de salvare de la RMPR 103 și 104	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Servicii de asigurare navă și persoane pentru voiajul NS Mircea din anul 2025	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Servicii de reparații la Diesel Generatoarele Navei tip velier NS Mircea	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Servicii de reparații și andocare la Nava Școală Mircea	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Alimente pentru studenții militari	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Acorduri-cadru și contracte subsecvente în derulare.
		Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare, multifuncționale și faxuri	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Parâme pentru Nava Școală Mircea	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Sistem electronic de management chei	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Aparate de climatizare	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Lenjerie de pat, cazarmament și accesorii pentru uniforme militare 2024-2026 - CS 2025	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Materiale de curățenie 2024-2025 - CS 2025	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Rechizite de birou și școlare	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Echipament sportiv și articole de echipament pt. studenți 01.08.2024 – 31.12.2026 - CS 2025	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Contracte subsecvente carburant pe bază de carduri	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Contracte subsecvente servicii de Transport aerian de pasageri pe curse interne și internaționale	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Servicii de modernizare a instalației de propulsie la Nava Școală Sprijin Acțiuni Militare 281, proiect ZK 923	DGA	Lunar	31.12.2025	Parțial Îndeplinit	În curs de desfășurare a contractului

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
		Servicii de Modernizare a Comenzii de Navigație la Nava Școală Sprijin Acțiuni Militare „CONSTANȚA” -281 (proiect ZK 923)	DGA	Lunar	31.04.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Tractor multifuncțional cu remorcă	DGA	Lunar	31.12.2025	Parțial Îndeplinit	Întocmire documentație de atribuire
		Mobilier pentru săli de clasă	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Monitoare interactive pentru sălile de clasă	DGA	Lunar	31.12.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
<i>Susținerea logistică infrastructurii de învățământ</i>	Reabilitare clădiri	Lucrări de reparații curente la pavilionul K din cazarma 1369 Constanța (chiosc)	DGA	Lunar	31.12.2025	Parțial Îndeplinit	Întocmire documentație de atribuire
		Lucrări de reparații curente la pavilionul D4 din cazarma 1369 Constanța (dormitoare)	DGA	Lunar	31.12.2025	Neîndeplinit	Întocmire documentație de atribuire
		Lucrări de reparații curente la pavilionul I din cazarma 1369 Constanța (infirmerie)	DGA	Lunar	31.12.2025	Parțial Îndeplinit	Contract în derulare
		Lucrări de reparații curente la pavilionul S1 din cazarma 1369 Constanța	DGA	Lunar	31.12.2025	Parțial Îndeplinit	Procedura se află în etapa de evaluare tehnică.
		Lucrări de reparații curente la pavilionul Z1 din cazarma 1369 Constanța	DGA	Lunar	31.12.2025	Parțial Îndeplinit	Procedura se află în etapa de evaluare tehnică.
		Lucrări de reparații curente la pavilionul Z2 din cazarma 1369 Constanța	DGA	Lunar	31.12.2025	Parțial Îndeplinit	Procedura se află în etapa de evaluare tehnică.
		Lucrări de reparații curente la rezervorul de apă în caz. 1369	DGA	Lunar	31.12.2025	Parțial Îndeplinit	Procedura se află în etapa de evaluare tehnică.
<i>Susținerea logistică infrastructurii de învățământ</i>	Lucrări intervenție investiții infrastructură de și la	Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru proiectul de investiție imobiliară “Lucrări de investiții pe Baza Sportivă din Cazarma 1369 Constanța, cod proiect: 2024 - I - 1369	DGA	Lunar	31.12.2025	Parțial Îndeplinit	Contract în derulare

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
		Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru proiectul de investiție imobiliară „Lucrări de investiții și intervenție în cazarma 1369 Constanța”, Cod proiect: 2024-C/I-1369	DGA	Lunar	31.12.2026	Parțial Îndeplinit	Procedură de achiziție în derulare
		Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru proiectul de investiție imobiliară "Realizarea Pavilion nou bloc alimentar și sala de mese în cazarma 1369 Constanta", Cod proiect: 2024-I-1369 B.A.	DGA	Lunar	31.12.2027	Parțial Îndeplinit	Procedură de achiziție în derulare
		Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru proiectul de investiție imobiliară „Lucrări de investiții și intervenție la infrastructură în cazarma 1369 Constanța”	DGA	Lunar	31.12.2026	Parțial Îndeplinit	Contract în derulare
		Servicii de consultanță și dirigenție de șantier pentru proiectul de investiție imobiliară “Lucrări de investiții pe Baza Sportivă din Cazarma 1369 Constanța"	DGA	Lunar	31.12.2025	Parțial Îndeplinit	Contract în derulare
		Servicii de consultanță și dirigenție de șantier pentru proiectul de investiție imobiliară „Lucrări de investiții și intervenție în cazarma 1369 Constanța”	DGA	Lunar	31.12.2026	Parțial Îndeplinit	Contract în derulare
		Servicii de consultanță și dirigenție de șantier pentru proiectul de investiție imobiliară "Realizarea Pavilion nou bloc alimentar și sala de mese în cazarma 1369 Constanta"	DGA	Lunar	31.12.2027	Parțial Îndeplinit	Contract în derulare
		Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru proiectul de investiție imobiliară ”Amenajare parcare auto, realizare împrejmuire și instalație de iluminat perimetral în cazarma 1369 Constanța - obiectivul de investiție imobiliară 2021-I-1369”	DGA	Lunar	30.06.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.

Obiective Operaționale	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Obiectiv de performanță	Responsabili	Periodicitate monitorizare	Termen îndeplinire	Stadiu îndeplinire	Observații
		Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru proiectul de investiție imobiliară ”Lucrări de intervenție la infrastructura bazei sportive din cazarma 1369 Constanța (teren de fotbal, pistă de alegare, pistă cu obstacole, tribună) - obiectivul de investiție imobiliară 2023-I-1369”	DGA	Lunar	31.03.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Servicii de consultanță și dirigenție de șantier pentru proiectele de investiție imobiliară ”Lucrări de intervenție la infrastructura bazei sportive din cazarma 1369 Constanța	DGA	Lunar	31.03.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Servicii de consultanță și dirigenție de șantier pentru proiectele de investiție imobiliară ”Amenajare parcare auto, realizare împrejmuire și instalație de iluminat perimetral în cazarma 1369 Constanța - obiectivul de investiție imobiliară 2021-I-1369”	DGA	Lunar	30.06.2025	Îndeplinit	Contract finalizat și recepționat.
		Servicii de proiectare, faza Studiu de fezabilitate, pentru obiectul de investiție imobiliară “Lucrări de intervenție și investiție la infrastructură în cazarma 1369 Constanța, cod proiect: 2024 - I – 1369 D”	DGA	Lunar	30.05.2025	Parțial Îndeplinit	Contract în derulare

Prezenta analiză a planului operațional a fost aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 26.01.2026 prin Hotărârea nr. AC-26-01C.

**PRORECTOR PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNT**

Comandor

Conf. univ.dr.ing. Filip NISTOR

**PRORECTOR PENTRU
FORMAREA CONTINUĂ**

Comandor

Conf. univ.dr.ing. Sergiu LUPU

**PRORECTOR PENTRU
CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

Comandor

Conf. univ.dr.ing. Paul BURLACU

**PRORECTOR PENTRU
PROGRAME ȘI RELAȚII
INTERNAȚIONALE**

Colonel

Conf.univ.dr. Cătălin POPA

**DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRATIV**

Comandor

ing. Radu BODODEL